



2021 Huishoudelijk reglement Vereniging Dutch SMV Friends

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

Lid kunnen zijn zij die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en in het bezit zijn van een SMV caravan.

Artikel 2

Het lidmaatschap gaat in op de dag van aanmelding na toestemming van het bestuur. Na inschrijving ontvangt het lid een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement.

Artikel 3

1. Zij die ten tijde van een eerdere versie van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Dutch SMV Friends door de algemene ledenvergadering tot lid van verdienste of erelid zijn benoemd, behouden hun rechten en verplichtingen op grond van die statuten en dat huishoudelijk reglement.
2. Voor leden van verdienste houdt dit in dat zij alle rechten en plichten behouden gelijk aan die van een lid.
3. Voor ereleden houdt dit in dat zij eveneens alle rechten en plichten behouden gelijk aan die van een lid, maar dat zij geen stemrecht bezitten in de algemene ledenvergadering en zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

CONTRIBUTIE EN DONATIES

Artikel 4

1. Ieder lid is verplicht jaarlijks voor 1 maart de vastgestelde contributie voldoen. De penningmeester hanteert hiervoor (waar mogelijk) het middel van automatische incasso.
2. Een lid dat zich aanmeldt na 1 oktober, is vrijgesteld van contributie voor dat verenigingsjaar.
3. Indien niet voor 1 maart is betaald, ontvangt het lid een herinnering verhoogd met 10% administratiekosten. Is vervolgens niet betaald voor 1 mei dan gaat het bestuur er van uit dat geen prijs meer wordt gesteld op voortzetting van het lidmaatschap van de vereniging en wordt hij/zij uitgeschreven als lid van de vereniging.
4. In de contributie zijn de kosten voor binnenlandse verzending van het verenigingsblad SMV Babbels gedekt. Buitenlandse leden en donateurs kunnen de SMV Babbels kosteloos ontvangen via een Nederlands adres, door ophalen tijdens treffens of digitaal. Tegen kostprijs kunnen SMV Babbels naar het buitenland worden verzonden.

Artikel 5

Donateurs zijn zij, die jaarlijks het door de algemene vergadering vastgestelde bedrag of meer bijdragen. Zij hebben recht deel te nemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten, maar hebben geen stemrecht.



HET BESTUUR

Artikel 6

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast, waarbij per verenigingsjaar minimaal een bestuurslid aftreedt. De voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen nooit in hetzelfde verenigingsjaar aftreden, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.

Artikel 7

Een bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, waarin binnen zes maanden moet worden voorzien, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het bestuurslid door wiens vertrek de vacature is ontstaan.

Artikel 8

Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie door leden voorgesteld, dient, conform het gestelde in de statuten, kenbaar gemaakt te worden aan de secretaris, minstens veertien dagen voor aanvang van de algemene ledenvergadering. De kandidaatstelling dient vergezeld te zijn van een schriftelijke verklaring van het voorgestelde lid.

Artikel 9

Trekt een door het bestuur voorgestelde kandidaat zich terug dan kunnen staande de vergadering andere kandidaten voorgesteld worden.

Artikel 10

Besluiten van het bestuur worden bij meerderheid van stemmen genomen. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter of zijn/haar vervanger(-ster) een beslissende stem.

Artikel 11

1. Het bestuur bestaat tenminste uit voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Voor elk van de leden van het bestuur kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen.

Artikel 12

Het bestuur is belast met de uitvoering van de door het bestuur genomen besluiten en besluiten van de algemene ledenvergadering.

Artikel 13

1. Besluiten in de bestuursvergadering kunnen slechts worden genomen indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen in spoedeisende gevallen een voorlopige beslissing nemen.
3. De voorlopige beslissing vervalt indien deze niet binnen dertig dagen door de meerderheid van het bestuur is bekrachtigd.



Artikel 14

Indien het bestuur gezamenlijk aftreedt, is het gehouden de belangen van de vereniging te blijven behartigen tot twee maanden na het neerleggen van zijn functie of zoveel eerder binnen die tijd een nieuw bestuur is benoemd.

Artikel 15

Het bestuur kan niet hoofdelijk aansprakelijk gesteld worden voor eventuele financiële gevolgen voortvloeiende uit activiteiten van de vereniging.

DE VOORZITTER

Artikel 16

1. De voorzitter geeft leiding aan de vereniging. Hij/zij licht zo nodig tegenover de leden de handelingen van het bestuur toe.
2. Hij/zij draagt - na overleg met de secretaris - er zorg voor dat het bestuur en de algemene ledenvergadering bijeengeroepen worden.
3. Hij/zij bepaalt de orde van de vergaderingen van de onder lid 2 genoemde bestuursorganen, tenzij ter vergadering anders wordt bepaald.

DE SECRETARIS

Artikel 17

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 16, lid 2 is de secretaris belast met het convoceren - onder gelijktijdige toezending van de agenda - van de algemene ledenvergadering en van de vergaderingen van het bestuur.
2. Hij/zij draagt er zorg voor dat de notulen van de in lid 1 bedoelde vergaderingen in de eerstvolgende vergadering van het respectievelijke bestuursorgaan worden vastgesteld. Bedoelde vaststelling wordt bekrachtigd door middel van ondertekening door de voorzitter en secretaris van een daartoe te waarmerken exemplaar.
3. Hij/zij ontvangt de correspondentie en verzorgt deze voor de vereniging.
4. Hij/zij houdt de administratie van de leden en donateurs bij. Hij/zij kan zich hierbij laten bijstaan door een door het bestuur aangewezen ledenadministrateur.
5. Hij/zij heeft de zorg voor het archief van de vereniging, tenzij door het bestuur anders wordt bepaald. De bewaring van het archief geschiedt met in acht neming van door het bestuur te stellen regels.
6. Hij/zij draagt er zorg voor dat het door hem op te stellen en door de algemene ledenvergadering goed te keuren jaarverslag tijdig wordt vastgesteld door het bestuur.
7. Hij/zij draagt er zorg voor dat tijdens de vergaderingen van alle bestuursorganen van de vereniging een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement aanwezig is. In de vergaderingen van de algemene ledenvergadering draagt hij tevens zorg voor de aanwezigheid van een zo recent mogelijke ledenlijst.



DE PENNINGMEESTER

Artikel 18

1. De penningmeester heeft het beheer en de administratie van de geldmiddelen van de vereniging. Hij draagt zorg voor een tijdige inning van de inkomsten. Hij is belast met het verrichten van betalingen. Betalingen die een bedrag van € 500,- te boven gaan, dienen vooraf akkoord te worden bevonden door een vanuit het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
2. Hij/zij is desgevraagd te allen tijde verplicht aan het bestuur inzage te geven van de boeken en verantwoording af te leggen van het financieel beheer.
3. Hij/zij zorgt er voor dat elke uitgave door een kwitantie wordt gedekt.
4. Hij/zij stort in overleg met het bestuur tijdelijk overtollige gelden op een spaarrekening.
5. Hij/zij kan zich in zijn verrichtingen laten bijstaan door een door het bestuur aangewezen deskundige.
6. Hij/zij dient in overleg met het bestuur de eigendommen van de vereniging deugdelijk te verzekeren.
7. Hij/zij draagt er zorg voor dat de door het bestuur toegestane onkostenvergoeding tijdig in het bezit is van de declarant.
8. Hij/zij draagt er zorg voor dat de door hem op te stellen en door de algemene ledenvergadering goed te keuren financiële jaarstukken tijdig worden vastgesteld door het bestuur.

Artikel 19

1. Indien mogelijk stelt de penningmeester, na vaststelling van een meerjarig beleidsplan door het bestuur, een ontwerp meerjarenbegroting voor de eerstvolgende twee boekjaren op, welke de geraamde inkomsten en uitgaven weergeven.
Dit ontwerp is alleen noodzakelijk wanneer de inkomsten en de uitgaven sterk afwijken van de al door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting voor het komende jaar (art. 11, lid 5 onder d. van de statuten).
2. Hij/zij draagt zorg voor de tijdige vaststelling door het bestuur van de in lid 1 genoemde meerjarenbegroting welke daarna door de algemene ledenvergadering goedgekeurd dient te worden.
3. Overschrijding van het totaal der - volgens de goedgekeurde begroting - geraamde uitgaven kan slechts plaatsvinden na een daartoe strekkend door het bestuur genomen besluit.

DE KASCONTROLECOMMISSIE

Artikel 20

1. De daartoe aangewezen kascontrolecommissie controleert de financiële administratie van de vereniging door inzage te nemen van de boeken en verantwoording te vragen van het financieel beheer van de penningmeester. Zij doet dat tenminste eenmaal per jaar voorafgaande aan de te houden jaarvergadering.
Zij toetst de uitgaven aan de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting en de begroting van het eventuele beleidsplan.
Zij brengt van haar bevindingen verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
2. De kascontrolecommissie bestaat uit tenminste twee leden, die door de algemene ledenvergadering worden benoemd.
3. De algemene ledenvergadering benoemt tevens één plaatsvervangend lid van de kascontrolecommissie.
4. Het plaatsvervangende lid treedt op ter vervulling van een vacature in de kascontrolecommissie zodra de vacature is ontstaan.



5. Zodra een plaatsvervangend lid ter vervulling van een vacature is opgetreden, geldt hij/zij als lid van de kascontrolecommissie en is de vacature vervuld.
6. Tussen een lid van het bestuur enerzijds en een lid of plaatsvervangend lid van de kascontrolecommissie anderzijds mag geen enkele graad van bloed- of aanverwantschap bestaan.
7. Jaarlijks treden de leden en plaatsvervangende leden af. Een aftredend lid is terstond herkiesbaar met dien verstande dat een lid slechts gedurende twee achtereenvolgende jaren lid kan zijn van de kascontrolecommissie.
8. De leden en plaatsvervangende leden van de kascontrolecommissie kunnen door de algemene ledenvergadering als zodanig worden ontslagen.

OVERIGE COMMISSIES

Artikel 21

1. De algemene ledenvergadering kan commissies instellen en opheffen. Dit kan zowel op voorstel van het bestuur als op eigen initiatief.
2. Bij een instelling van een commissie stelt de algemene ledenvergadering het besluit tot instelling schriftelijk vast waarin de bevoegdheid, de samenstelling en de werkwijze van de commissie omschreven is.
3. In elke op te richten of opgerichte commissie neemt of heeft één van de bestuursleden zitting.
4. Indien er na instelling van een commissie aanleiding bestaat om de samenstelling van een commissie te wijzigen (bijvoorbeeld vanwege opzegging of aanvulling van leden van die commissie), dan mag het bestuur daar zelf in voorzien.

DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 22

1. Elk lid is bevoegd uiterlijk twee weken voor aanvang van een algemene ledenvergadering een schriftelijk voorstel bij de voorzitter of secretaris in te dienen dat dan ter vergadering alsnog op de agenda wordt geplaatst.
2. Voorstellen van het bestuur worden zonodig ter vergadering toegelicht, voorzover dat niet schriftelijk is geschied.
3. De voorzitter is bevoegd niet-leden, die door het bestuur ten behoeve van de behandeling van een of meer onderwerpen zijn uitgenodigd daartoe aanwezig te zijn, het woord te doen voeren.

COMMUNICATIE

Artikel 23

1. De vereniging brengt minstens twee keer per jaar een verenigingsblad uit.
2. De redactie van dit blad kan op verzoek van het bestuur de bestuursvergaderingen bijwonen.
3. Dit blad is een officieel orgaan van de vereniging. Jaarverslagen, financiële overzichten, berichten vanuit het bestuur ed. kunnen hierin geplaatst worden.
4. Dringende zaken, waarbij het te lang duurt voor het verschijnen van het verenigingsblad, kunnen via een (digitale) nieuwsbrief aan de leden bekend gemaakt worden.

TREFFENS

Artikel 24

Ten minste tweemaal per jaar (voorjaar en najaar) organiseert de vereniging een treffen.



Artikel 25

1. Aan deze treffens mogen leden deelnemen.
2. Aan deze treffens mogen eveneens donateurs deelnemen, indien zij daarvoor toestemming van het bestuur hebben gekregen.

Artikel 26

Bij het verlenen van toestemming aan donateurs om aan treffens deel te nemen neemt het bestuur onder meer de volgende aspecten in ogenschouw:

1. de duur van het geëindigde gewone lidmaatschap van de donateur;
2. de inzet (voorheen) van de donateur voor de vereniging;
3. het aandeel donateurs in het geheel van deelnemers aan een treffen.

Artikel 27

Tegen een besluit van het bestuur op grond van artikel 25 lid 2 bestaat geen mogelijkheid van bezwaar of beroep bij de algemene ledenvergadering.

Artikel 28

Uitgangspunt tijdens treffens is dat SMV caravans naast elkaar/bij elkaar worden opgesteld. Andere kampeermiddelen van donateurs dienen te worden opgesteld op aanwijzing van het bestuur, waarbij het de intentie is om deze bij de SMV caravans op het veld te plaatsen.

SCHENKINGEN EN LEGATEN

Artikel 29

1. Tot het aanvaarden van een schenking, legaat ed. is een besluit van het bestuur vereist.
2. Aanvaarding kan niet plaatsvinden, indien daaraan voorwaarden zijn verbonden welke in strijd zijn met de grondslag, de doelstelling en/of de belangen van de vereniging.
3. Indien één der bestuursleden van oordeel is dat op grond van het bepaalde in het vorige lid niet tot aanvaarding kan worden overgegaan, kan aanvaarding slechts plaatsvinden nadat de algemene ledenvergadering heeft besloten dat hiertegen geen bezwaar bestaat.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 30

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet of onvoldoende voorziet, beslist het bestuur.
2. Dit reglement treedt direct na vaststelling in werking.